(на фирменном бланке Арендатора)

**ЗАЯВКА**

**на въезд автотранспорта**

Прошу разрешить въезд автотранспорта «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. на территорию Бизнес-Центра в соответствии со списком:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Марка автомобиля** | **Государственный номер** | **Примечаения** |
| 1. |  |  | На место компании № |
| 2. |  |  | На место для разгрузки |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

|  |
| --- |
| «На место компании №\_\_» - размещение автотранспорта на зарезервированных парковочных местах Арендатора. |
| На место для разгрузки - время нахождения автотранспорта на территории Бизнес - Центра ограничено 30 минутами (дополнительное время предоставляется по предварительному согласованию с Администрацией). |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя организации/ответственного лица Арендатора) (подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, Подпись уполномоченного сотрудника Администрации) (подпись)